

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Мутушев Абдурахим Абдул-Межитович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 25.11.2023 00:09:35  
Уникальный программный ключ:  
fac95d473e49ad70087ce0ccf68f47ef6f6523f9



**Федеральная служба по надзору  
в сфере образования и науки  
(Рособрнадзор)**

**УПРАВЛЕНИЕ НАДЗОРА И  
КОНТРОЛЯ ЗА ОРГАНИЗАЦИЯМИ,  
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМИ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

ул. Садовая-Сухаревская, 16, Москва, К-51, ГСП-1, 127994  
Телефон/факс: (495) 608-63-39

№ 118001 № 07-2061  
На № \_\_\_\_\_  
О проведении внеплановой  
документарной проверки

Ректору Мусульманской религиозной  
организации высшего духовного  
образования «Российский Исламский  
Университет имени Кунта-Хаджи»

А.А.М. Мутушеву

Адрес: им. М.А. Эсамбаева, д. 21,  
г. Грозный, Чеченская Республика, 364001

Тел: 8(8712) 2265-57; 8(8712) 2956-30;  
8(8712) 2265-61; 8(8712) 2956-43

Email: sekretar@riu-grozny.ru;  
mutushevisa@mail.ru

### ИСТРЕБОВАНИЕ ДОКУМЕНТОВ

На основании решения Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки о проведении документарной проверки (внеплановой) от 23.11.2021 № 49-07/Р (далее – решение) в отношении Мусульманской религиозной организации высшего духовного образования «Российский Исламский Университет имени Кунта-Хаджи» (далее – контролируемое лицо) с 29.11.2021 проводится внеплановая документарная проверка по вопросу контроля исполнения предписания Рособрнадзора от 30.06.2021 № 07-55-69/15-Л/З об устранении выявленных нарушений.

В соответствии с частью 4 статьи 72, частью 1 статьи 80 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ) для проведения оценки исполнения предписания Рособрнадзора от 30.06.2021 № 07-55-69/15-Л/З Вам необходимо в течение 10 рабочих дней представить в Управление надзора и контроля за организациями, осуществляющими образовательную деятельность, Рособрнадзора документы, указанные в пункте 13 решения, в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица организации.

МРО ВДО «Российский  
исламский университет имени  
Кунта - Хаджи»  
Вход. № 93  
«20» 11 2021 г.

В случае отсутствия усиленной квалифицированной электронной подписи, представить документы в виде копий, заверенных согласно части 6 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ, с обязательным дублированием в форме электронных документов на электронных носителях (компакт-диск, usb-флеш-накопитель и др.).

По вопросам, связанным с проведением указанной проверки, Вы можете обращаться в рабочее время с 10.00 до 17.00 по телефону 8 (495) 608-63-84.

Приложение: заверенная копия решения Рособнадзора от 23.11.2021 № 49-07/Р.

Начальник отдела проведения проверок



Е.Р. Шадыев



Федеральная служба  
по надзору в сфере образования и науки  
(Рособрнадзор)

РЕШЕНИЕ

от « 23 » 11 2021 г., 14 час. 30 мин. № 49-07/р  
Москва

**О проведении документарной проверки  
(внеплановой)**

1. Решение принято заместителем руководителя Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Светланой Михайловной Кочетовой.
2. Решение принято на основании пункта 5 части 1 статьи 57 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» в связи с наступлением 01.10.2021 срока исполнения предписания Мусульманской религиозной организации высшего духовного образования «Российский Исламский Университет имени Кунта-Хаджи» об устранении выявленных нарушений от 30.06.2021 № 07-55-69/15-Л/З (далее – предписание).
3. Документарная проверка проводится в рамках федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования.
4. Для проведения документарной проверки уполномочен:
  - 1) Шадыев Евгений Рафикович, начальник отдела проведения проверок Управления надзора и контроля за организациями, осуществляющими образовательную деятельность.
5. К проведению документарной проверки привлекаются эксперты:

- 2) должностные инструкции педагогических работников;
- 3) индивидуальные планы работы педагогических работников;
- 4) копии документов об образовании и (или) о квалификации педагогических работников, выданных ранее 1 января 1996 года;
- 5) сведения о документах об образовании и (или) о квалификации педагогических работников, выданных начиная с 1 января 1996 года, включающие:
  - фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, которому выдан документ об образовании и (или) о квалификации,
  - номер и серию бланка документа об образовании и (или) о квалификации,
  - регистрационный номер и дату выдачи документа об образовании и (или) о квалификации;
- 6) копии документов об ученых степенях и (или) ученых званиях педагогических работников;
- 7) документы, подтверждающие стаж работы педагогических работников;
- 8) справки с основного места работы с указанием должности и стажа работы педагогических работников, для которых данная организация является местом работы по совместительству;
- 9) приказы о приеме на работу педагогических работников;
- 10) трудовые договоры, заключенные с педагогическими работниками, привлеченными к реализации образовательной программы;
- 11) гражданско-правовые договоры, заключенные с педагогическими работниками, привлекаемыми к реализации образовательной программы;
- 12) документы, подтверждающие наличие в организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ высшего образования, научных работников в соответствии с частью 1 статьи 50 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», включающие:*
- 12) штатные расписания;
- 13) должностные инструкции научных работников (при наличии);
- 14) копии документов об образовании и (или) о квалификации научных работников, выданных ранее 1 января 1996 года;
- 15) сведения о документах об образовании и (или) о квалификации научных работников, выданных начиная с 1 января 1996 года, включающие:
  - фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, которому выдан документ об образовании и (или) о квалификации,
  - номер и серию бланка документа об образовании и (или) о квалификации,
  - регистрационный номер и дату выдачи документа об образовании и (или) о квалификации;

1) Воробьева Нина Сергеевна, и.о. проректора по аккредитации и лицензированию;

2) Зияутдинов Владимир Сергеевич, заместитель директора по научно-исследовательской работе;

3) Леонтьева Наталья Валерьяновна, проректор по контролю качества образования.

6. Документарная проверка проводится в отношении образовательной деятельности российских организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Российской Федерации по образовательным программам высшего образования.

7. Документарная проверка проводится по адресу (местоположению): 127994, г. Москва, ул. Садовая-Сухаревская, д. 16.

8. Контролируемое лицо: Мусульманская религиозная организация высшего духовного образования «Российский Исламский Университет имени Кунта-Хаджи» (ИНН: 2013433492; адрес места нахождения: 364001, Чеченская Республика, г. Грозный, бульвар им. М.А. Эсамбаева, д. 21).

9. При проведении документарной проверки совершаются следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) истребование документов;
- 2) получение письменных объяснений;
- 3) экспертиза.

10. Предметом документарной проверки является:

- 1) исполнение предписания.

11. При проведении документарной проверки применяются проверочные листы: не применяются.

12. Документарная проверка проводится в следующие сроки:

с 29 ноября 2021 г., 09 час. 00 мин.

сроком на 10 рабочих дней.

13. В целях проведения документарной проверки контролируемому лицу необходимо представить следующие документы:

*документы, подтверждающие наличие в штате организации или привлечение ею на ином законном основании педагогических работников, имеющих профессиональное образование, обладающих соответствующей квалификацией, имеющих стаж работы, необходимый для осуществления образовательной деятельности по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата по направлению подготовки 48.03.01 Теология, и соответствующих требованиям части 1 статьи 46 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), включающие:*

- 1) штатные расписания;

16) копии документов об ученых степенях и (или) ученых званиях научных работников;

17) информация об основном месте работы и должности научных работников, для которых данная организация является местом работы по совместительству, а также лиц, привлекаемых к реализации образовательных программ на основании гражданско-правовых договоров, с приложением подтверждающих документов;

18) приказы о приеме на работу научных работников, обеспечивающих реализацию образовательных программ;

19) трудовые договоры, заключенные с научными работниками, привлеченными к реализации образовательных программ;

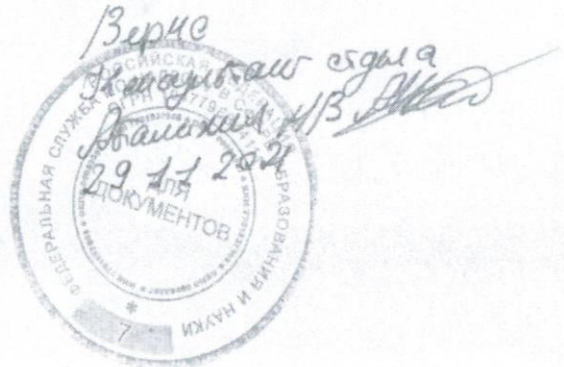
20) гражданско-правовые договоры, заключенные с научными работниками, привлекаемыми к реализации образовательных программ.

14. Указание иных сведений не предусмотрено.

Заместитель руководителя



Е.Е. Семченко



Абалихин Никита Вячеславович, консультант отдела планирования и организации проверок Управления надзора и контроля за организациями, осуществляющими образовательную деятельность, (495) 608-60-82, abalikhin@obrnadzor.gov.ru

КНМ 77210900001401388138 23.11.2021, 15:12